

**REGULAMIN ODDZIAŁU LECZENIA ZABURZEŃ  
NERWICOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

**OŚRODKA TERAPII NERWIC DLA DZIECI  
I MŁODZIEŻY SPZOZ Z SIEDZIBĄ W ORZESZU**

## §1

### **Założenia ogólne:**

- 1) Rodzic lub opiekun prawny dziecka oraz pacjent zobowiązani są do zapoznania się z zasadami i normami funkcjonowania Oddziału.
- 2) Regulamin został stworzony w celu usprawnienia pracy Oddziału oraz zapewnienia optymalnych warunków pobytu i leczenia dziecka.
- 3) Każdy pacjent przebywający w Oddziale zobowiązany jest do przestrzegania zawartych w Regulaminie zasad oraz może korzystać z przysługujących mu praw. Naruszenie regulaminu może skutkować przedterminowym wypisem decyzją zespołu terapeutycznego, a następnie możliwością ponownego przyjęcia do Oddziału po określonym czasie, spełnieniu określonych warunków terapeutycznych (np. zwiększenie motywacji do podjęcia leczenia) lub trwale nawiązuje się kontrakt terapeutyczny (np. gdy zespół terapeutyczny stwierdzi, że wyczerpał możliwości terapeutyczne).
- 4) Terapia w Oddziale odbywa się we współpracy z rodzicami/opiekunami pacjenta oraz z innymi placówkami zajmującymi się dzieckiem.
- 5) Oddział spełnia funkcje terapeutyczne, a w związku ze specyfiką wynikającą z pracy z pacjentem małoletnim podejmuje również oddziaływania o charakterze wychowawczym i psychoedukacyjnym. Za proces wychowawczy dziecka odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie prawni.
- 6) Funkcjonujący oddział jest terapeutycznym oddziałem psychiatrycznym dalej nazywany Oddziałem.

## §2

### **1. Kryteria przyjęcia dziecka do Oddziału.**

- 1) W celu przyjęcia pacjenta do Oddziału należy złożyć lub przesłać do sekretariatu komplet dokumentów:
  - a) skierowanie wystawione przez lekarza rodzinnego, pediatrę, psychiatrę, neurologa,
  - b) opinię szkoły,
  - c) opinię psychologiczną (jeśli dziecko było badane psychologicznie),
  - d) dokumentację dotyczącą dotychczasowego leczenia dziecka.
- 2) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do dostarczenia kompletnej dokumentacji. Dokumentacja niekompletna, zatajanie pewnych faktów dotyczących stanu zdrowia i

funkcjonowania dziecka, może stanowić podstawę odmowy przyjęcia lub wypisu dziecka.

- 3) Skierowania są rozpatrywane według daty wpływu.
- 4) O przyjęciu dziecka decyduje Komisja Kwalifikacyjna. Komisja Kwalifikacyjna ma prawo odmówić przyjęcia, jeśli problem występujący u dziecka nie podlega leczeniu w placówce. Ze względu na specjalistyczny profil Oddziału w placówce nie są leczone wszystkie dzieci z zaburzeniami psychicznymi.
- 5) Po kwalifikacji pacjent zostaje wpisany na listę osób oczekujących zgodnie z wymogami NFZ. W uzasadnionych przypadkach (stan zdrowia wymagający natychmiastowej interwencji terapeutycznej, brak miejsca w grupie wiekowej). Komisja Kwalifikacyjna może zmienić kolejność przyjmowania.
- 6) Rodzic, opiekun, placówka kierująca zostają powiadomieni o terminie przyjęcia dziecka do Oddziału lub o przyczynie odmowy przyjęcia.
- 7) Czynności wykonywane przy przyjęciu pacjenta odbywają się zgodnie z procedurą przyjęcia pacjenta.
- 8) Do przyjęcia potrzebna jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku pacjentów powyżej 16 roku życia dodatkowo zgoda samego pacjenta.

## **2. Procedura przyjęcia pacjenta do Oddziału.**

- 1) Zespół czynności wykonywanych przez personel medyczny (lekarze, pielęgniarki):
  - a) Wprowadzenie pacjenta z rodzicami lub prawnymi opiekunami do Pokoju Zabiegowego.
  - b) Sprawdzenie kompletności posiadanej przez pacjenta dokumentacji medycznej.
  - c) Założenie historii choroby pacjenta.
  - d) Dokonanie wywiadu pielęgniarskiego, pomiarów antropometrycznych, ocena czystości powłok i włosów.
  - e) Odebranie przez pielęgniarkę od rodziców lub prawnych opiekunów podpisanych upoważnień i oświadczeń.
  - f) Przedstawienie pacjentowi oraz rodzicom/opiekunom regulaminu Oddziału, co zostaje potwierdzone podpisem w/w osób.
  - g) Przekazanie pacjenta, jego rodziców lub prawnych opiekunów oraz jego dokumentacji medycznej lekarzowi.
  - h) Zbadanie fizykalne pacjenta przez pediatrę/ psychiatrę i wystawienie „karty przekazania danych pacjenta szkole”.
  - i) Zebranie wywiadu lekarskiego przez psychiatrę i wpisanie go do historii choroby.

- j) Dokonanie zleceń dla pacjenta.
  - k) Przekazanie pacjenta i kompletnej dokumentacji medycznej do sekretariatu medycznego, następnie wpisanie danych pacjenta do Księgi Głównej.
  - l) Zapoznanie pacjenta z układem placówki i pomoc pielęgniarki w rozpakowaniu jego rzeczy w przydzielonej sypialni.
  - a) Zapoznanie pacjenta z rozkładem dnia w placówce oraz organizacją Oddziału i specyfiką oddziału terapeutycznego przez terapeutę zajęciowego.
- 2) Personel szkoły (wychowawcy, nauczyciele) jest odpowiedzialny za pobranie opinii poszczególnych pacjentów, co jest potwierdzane podpisem.

### §3

- 1. Leczenie i pobyt zgodne z Umową z Narodowym Funduszem Zdrowia.**
- 2. Rozkład dnia w Oddziale stanowi załącznik nr 1.**
- 3. Rozkład zajęć dydaktycznych w Szkole stanowi załącznik nr 2.**

### §4

#### **1. Zasady funkcjonowania w Oddziale.**

- 1) Dziecko zakwalifikowane do pobytu w Oddziale ma obowiązek zapoznać się z jego Regulaminem.
- 2) Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do udzielania informacji dotyczącej wcześniejszego leczenia lub chorób występujących u dziecka oraz powiadomienia o innych problemach związanych z funkcjonowaniem dziecka.
- 3) Podczas przyjmowania na leczenie dziecko powinno posiadać spis wszystkich rzeczy, które ze sobą przywozi a odzież powinna być oznakowana.
- 4) Pacjent ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych oraz w zajęciach dydaktycznych i wychowawczych w szkole.
- 5) Dziecko powinno dbać o mienie Oddziału oraz stosować się do przepisów zapewniających bezpieczeństwo w trakcie pobytu.
- 6) Rodzice lub opiekunowie składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do pokrycia szkód powstałych z winy dziecka.

- 7) Zniszczenia, celowa dewastacja mienia, narażenie Ośrodka na straty i koszty będą obciążały rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
- 8) Za pieniądze, rzeczy pozostawione lub dowieszone Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności (np. karty telefoniczne, walkman, radio, telefon komórkowy, biżuteria, zegarek).
- 9) W/w przedmioty wartościowe i pieniądze można oddać do depozytu u pielęgniarki.
- 10) Przesyłki i paczki kierowane do dziecka podlegają sprawdzeniu w obecności pacjenta lub opiekuna prawnego.

**2. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania zasad kultury osobistej i norm społecznych oraz:**

- 1) Przestrzega ustalonego porządku dnia.
- 2) Nie pożycza i nie handluje rzeczami osobistymi.
- 3) Nie używa przemocy, agresji i autoagresji, a problemy rozwiązuje z pomocą personelu.
- 4) Wyraża się kulturalnie, nie używa niestosownych słów i gestów.
- 5) Służy pomocą innym pacjentom.
- 6) Jest punktualny, czynnie i aktywnie uczestniczy w zajęciach terapeutycznych, szkolnych i pozaszkolnych.

**3. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny własnej i otoczenia oraz dbanie o zdrowie m.in. kieruje się niżej wymienionymi zasadami:**

- 1) W Ośrodku i szkole obowiązuje obuwie zmienne.
- 2) Należy dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych.
- 3) Należy dbać o czystość w sypialniach, utrzymanie porządku w szafkach (W Oddziale jest organizowany konkurs czystości).
- 4) Należy dbać o higienę osobistą – codzienna kąpiel, zmywanie makijażu przed snem.
- 5) Na salach, pracowniach po zakończonych zajęciach pacjenci pozostawiają po sobie ład i porządek.
- 6) Pacjent nie może samodzielnie zmienić pokoju ani łóżka bez zgody personelu.
- 7) Podczas kąpieli i toalety należy szanować prywatność pozostałych pacjentów.
- 8) Zabrania się przechowywania w pokojach artykułów spożywczych- do dyspozycji jest „słodka szafka” przydzielona każdemu pacjentowi, dostępna w jadalni.
- 9) Brudne ubrania pacjenci mieszkający daleko oddają do pralni w piątek, niewielka odzież osobista może być prana przez dziecko w łazience.

- 10) Zabrania się przyjmowania jakichkolwiek leków i suplementów diety bez wiedzy i zgody lekarza.
- 11) Zabrania się przechowywania jakichkolwiek leków i suplementów diety poza dyżurką pielęgniarską.
- 12) Zabrania się oddalania poza budynek Oddziału i szkoły bez zgody personelu.
- 13) Pacjenci są zobowiązani do przebywania na swoich sypialniach od godz. 20.30, ok. godz. 21.00-21.30 następuje gaszenie światła (personel zastrzega możliwość zmiany w/w godzin).
- 14) Zabrania się przekraczania granic osobistych innych pacjentów, zwłaszcza bez ich zgody.

#### **4. Kategoriecznie zabrania się w Oddziale:**

- 1) Używania przemocy wobec siebie i innych.
- 2) Zastraszania, wykorzystywania swojej przewagi fizycznej lub psychicznej w celu dominowania, manipulowania innymi pacjentami
- 3) Posiadania i stosowania jakichkolwiek używek (papierosy, alkohol, narkotyki, inne).
- 4) Celowego niszczenia mienia Oddziału (dotyczy również parku: kwiaty, drzewa, zieleń, ławki, place zabaw).
- 5) Oddalania od grupy oraz samodzielnego oddalania poza teren Oddziału.
- 6) Posiadania, udostępniania ostrych przedmiotów.
- 7) Kradzieży i przywłaszczania cudzych rzeczy.
- 8) Upubliczniania wizerunków innych pacjentów poprzez wykonywanie zdjęć i filmów.
- 9) Kontaktów seksualnych

#### **5. Zasady korzystania z telefonów komórkowych w Oddziale.**

Pacjenci mogą korzystać z telefonów komórkowych w wyznaczonych godzinach: od 17.45 do 18.45. W weekend w godzinach od 13<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych podczas trwania zajęć lekcyjnych i terapeutycznych.

Za treści przeglądane i udostępniane w Internecie w czasie pobytu dziecka w ośrodku odpowiada rodzic / opiekun prawny.

## §5

### 1. Kryteria odwiedzin pacjenta:

- 1) Zezwala się rodzicom/opiekunom prawnym na odwiedziny pacjentów przebywających w Oddziale. Odwiedziny odbywają się w weekendy.
- 2) Pozostali członkowie rodziny, osoby postronne, koledzy i koleżanki mogą odwiedzać pacjenta tylko w Oddziale w obecności rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice/opiekunowie mogą przy przyjęciu zastrzec zakaz odwiedzin swojego dziecka przez wskazane osoby.
- 3) Odwiedziny w/w osób poza Oddziałem mogą się odbywać tylko za pisemnym zezwoleniem rodziców/opiekunów. Zgoda musi być spisana w obecności osoby z personelu, załączona do dokumentacji.
- 4) Pacjent ma prawo odmówić spotkania z osobą odwiedzającą.
- 5) Odwiedzający uzyskuje zgodę na odwiedziny po wcześniejszym zarejestrowaniu się u pielęgniarki dyżurnej Oddziału.
- 6) Odwiedziny nie mogą kolidować z zajęciami terapeutycznymi i dydaktycznymi pacjenta.
- 7) Zespół terapeutyczny ma prawo ograniczyć odwiedziny pacjenta, jeśli wpływa to negatywnie na stan emocjonalny i funkcjonowanie dziecka.
- 8) Osoby pod wpływem alkoholu, agresywne nie mają prawa do odwiedzin dziecka i do przebywania na terenie Ośrodka.

**2. Do informowania rodziców/opiekunów o stanie zdrowia dziecka, jego funkcjonowania w placówce, postępach w terapii, zaleceniach terapeutycznych upoważnieni są lekarz i/lub psycholog/psychoterapeuta. Pozostały personel Oddziału i szkoły nie jest upoważniony do przekazywania rodzicom /opiekunom w/w informacji.**

### 3. Kontakty telefoniczne z pacjentem:

Rodzice/Opiekunowie mają prawo do kontaktu telefonicznego z dzieckiem:

Zaleca się, by kontaktować się z dzieckiem z godzinach wyznaczonych telefonów oraz na telefon stacjonarny ośrodka od 19.30 do 20.30

### **Kryteria udzielania przepustek:**

- 1) Uwzględniając przepisy Narodowego Funduszu Zdrowia dopuszcza się przepustki pacjentów przebywających w placówce w okresie do 3 dni z założeniem, że czas przepustek nie przekracza 25% czasu pobytu dziecka na Oddziale.
- 2) Pacjent może być odebrany na przepustkę wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub przez inne osoby, jeśli rodzice/opiekunowie spisali upoważnienie w obecności pielęgniarki z zaznaczeniem imienia, nazwiska, adresu osoby odbierającej dziecko.
- 3) Przepustki udzielane są na prośbę pacjenta w porozumieniu z jego opiekunem prawnym.
- 4) O terminie i czasie trwania przepustki decyduje zespół terapeutyczny, biorąc pod uwagę etap procesu leczniczego pacjenta i jego funkcjonowanie w Oddziale.
- 5) Przepustka nie może kolidować z zajęciami terapeutycznymi i szkolnymi dziecka za wyjątkiem specyficznych sytuacji (ślub, pogrzeb, komunia).
- 6) Zespół terapeutyczny ma prawo ograniczyć przepustki pacjenta, jeśli wpływa to negatywnie na stan emocjonalny i funkcjonowanie dziecka.
- 7) Podstawą do udzielenia przepustki poza w/w sytuacjami jest urzędowe wezwanie Sądu, Policji, badanie lekarskie, egzaminy szkolne, konkursy itp.
- 8) Podstawą zabrania dziecka na przepustkę jest dopełnienie formalności u pielęgniarki dyżurnej.
- 9) Osoby pod wpływem alkoholu, agresywne nie mają prawa do zabrania dziecka na przepustkę.

## **§7**

### **Wyjścia poza teren Ośrodka**

#### **I. Wyjścia grupowe:**

- 1) Listę pacjentów tworzy Kierownik Oddziału w porozumieniu z Zespołem Terapeutycznym,
- 2) Wyjścia odbywają się pod opieką pracowników Ośrodka lub Szkoły.
- 3) Zgoda na wyjścia jest uzależniona od stanu psychicznego pacjenta oraz funkcjonowania w Oddziale.
- 4) Lista produktów zakazanych podczas zakupów w trakcie pobytu w Ośrodku:



- a) napoje energetyczne (z reguły zawierające kofeinę, taurynę i guaranę, bywa mylony z napojami izotonicznymi.
- b) ostre przedmioty.
- c) produkty w szklanych butelkach.
- d) napoje zawierające alkohol.
- e) papierosy.
- f) kawa.
- g) zupki chińskie.
- h) przekąski gotowe typu „fast food”.

## II. Wyjścia samodzielne :

- 1) Dotyczy pacjentów, którzy ukończyli 15 rok życia, oraz których rodzice/opiekunowie wyrazili pisemną zgodę na samodzielne opuszczanie przez pacjenta terenu Ośrodka.
- 2) Dotyczy pacjentów, których stan psychiczny i fizyczny jest stabilny, którzy są dostosowani do regulaminu Ośrodka, którzy są zmotywowani i zaangażowani w proces leczenia.
- 3) Przed wyjściem i po powrocie do Ośrodka pacjent musi zgłosić się do pielęgniarki dyżurnej i wpisać się w zeszycie wolnych wyjść.
- 4) Na wolne wyjście pacjent udaje się w towarzystwie co najmniej jednego pacjenta, w czasie pobytu poza Ośrodkiem pacjenci mają telefony, które oddają do depozytu po powrocie.
- 5) Wolne wyjście nie może kolidować z zajęciami szkolnymi czy terapeutycznymi.
- 6) Pacjent ma do dyspozycji jednorazowo 1 godzinę wyjścia poza teren w ciągu tygodnia. Dla pacjentów wyróżniających się współpracą i zaangażowaniem w proces leczenia możliwe jest przyznanie dodatkowej, drugiej godziny.

W miesiącach: kwiecień- październik wolne wyjścia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych oraz w weekend w godzinach uzgodnionych z personelem. W miesiącach: listopad- marzec wolne wyjścia mogą odbywać się tylko w weekendy w godzinach uzgodnionych z personelem. Pacjent jest zobowiązany wrócić zawsze przed zapadnięciem zmroku.

Personel zastrzega sobie możliwość zmiany godzin czy dni wolnych wyjść.

- 7) W przypadku, gdy pogorszy się stan zdrowia i funkcjonowanie pacjenta w Oddziale lub dziecko nie będzie przestrzegało regulaminu wolnych wyjść Zespół Terapeutyczny ma prawo wstrzymać samodzielne wyjścia tego pacjenta na stałe lub na określony czas.

## §8

### **Wewnątrz procedura postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się pacjenta poza Ośrodek**

1. Osoba, pod opieką której znajdował się pacjent, zawiadamia policję oraz pielęgniarkę dyżurną.
2. Pielęgniarka zawiadamia lekarza oraz opiekuna prawnego.
3. Policja nie zawiadamia pogotowia, ponieważ pacjent znajduje się w oddziale psychiatrii.
4. W przypadku wątpliwości co do dalszego postępowania proszę przekazać nr telefonu lekarza dyżurnego funkcjonariuszom policji.
5. Policji nie udzielamy informacji na temat stanu zdrowia pacjenta, chyba że zachodzi obawa o bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia pacjenta – wówczas jedynie do wiadomości policji zostaje przekazana informacja o istniejącym ryzyku samobójczym.
6. Pielęgniarki odnotowują w dokumentacji medycznej informację o ucieczce oraz o poinformowaniu lekarza i opiekuna prawnego.
7. Jeśli policję zawiadamiał pracownik szkoły sporządza on notatkę ze zdarzenia – do dokumentacji szkolnej. Proszę o informację o okolicznościach zdarzenia w tzw „zeszycie terapeutów”.
8. Po doprowadzeniu pacjenta do Oddziału jest oceniany wizualnie stan skóry, obecność ewentualnych samookaleczeń przez personel pielęgniarski, jeśli zachodzą jakiegokolwiek wątpliwości – kontakt z lekarzem. W uzasadnionych przypadkach w dniu doprowadzenia przez policję ocena stanu psychicznego i fizycznego osobiście przez lekarza dyżurnego.

## §9

### **Kryteria wypisania pacjenta**

- 1) Wypisu pacjenta z Oddziału dokonuje się w następujących sytuacjach:
  - a) po zakończeniu procesu terapeutycznego lub jego etapu,
  - b) w przypadku braku wskazań do terapii w Oddziale,
  - c) w przypadku braku współpracy ze strony dziecka uniemożliwiającego prowadzenie terapii,
  - d) w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Oddziału zespół terapeutyczny może podjąć decyzję o szybszym wypisie pacjenta z Oddziału.
  - e) na żądanie rodzica/opiekuna prawnego.
  - f) Na żądanie pacjenta który ukończył 16 rż
- 2) O dacie wypisu dziecka decyduje Zespół Terapeutyczny.
- 3) Rodzic/Opiekun ma prawo do skorzystania z fachowej konsultacji, podczas której zostanie poinformowany o przyczynie wypisu i dalszym postępowaniu z dzieckiem.